

Số: 01 -QĐ/CBLNSK

Vĩnh Thạnh, ngày 22 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ
Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn khóa IX, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
Căn cứ Quy định số 48/QĐ-TW ngày 20/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp Nhà nước;
Căn cứ Công văn số 7619-CV/BTCTW ngày 30/12/2024 của Ban Tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn khung quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cơ sở;
Căn cứ Công văn số 773-CV/HU ngày 14/02/2025 của Huyện ủy Vĩnh Thạnh về triển khai thực hiện hướng dẫn khung Quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cơ sở;
Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-HU ngày 23/6/2025 của Huyện ủy Vĩnh Thạnh về việc chuẩn y Cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn khóa IX, nhiệm kỳ 2025-2030;
Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn khóa IX, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

CHI BỘ CÔNG TY TNHH LÂM NGHIỆP SÔNG KÔN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Chi bộ Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn khóa IX, nhiệm kỳ 2025-2030”.

Điều 2. Chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư, Cấp ủy viên, đảng viên trong Chi bộ và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, sửa đổi, Chi bộ thảo luận, thống nhất quyết định.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Vĩnh Thạnh,
- Ban XD Đảng ủy xã Vĩnh Thạnh,
- Cấp ủy, đảng viên Chi bộ,
- Lưu Chi bộ Công ty.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ



Nguyễn Ngọc Đạo

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Chi bộ Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn
khóa IX, nhiệm kỳ 2025 – 2030
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/CBLNSK ngày 22/7/2025)

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ.

Chi bộ Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn là hạt nhân lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị ở cơ sở. Thực hiện lãnh đạo của Đảng trên các mặt công tác của Công ty theo quy định, cụ thể:

1.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng.

- Tuyên truyền và giáo dục tư tưởng chính trị cho đảng viên và quần chúng, tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phát huy truyền thống đoàn kết nội bộ, xây dựng Công ty phát triển bền vững.

- Tuyên truyền, vận động đảng viên, người lao động hiểu và chấp hành đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, đấu tranh chống các quan điểm sai trái, hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

1.2. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ.

- Đề ra chủ trương, Nghị quyết và lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức cán bộ đảm bảo đúng tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền trong công việc sắp xếp bộ máy quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đúng quy định.

- Xây dựng Cấp ủy và đội ngũ đảng viên có đủ phẩm chất, năng lực và xây dựng chi bộ hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm. Động viên người lao động trong Công ty tích cực học tập nâng cao trình độ về mọi mặt, rèn luyện, kiên định bản lĩnh chính trị vững vàng, có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công tác.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Chi bộ và chất lượng đội ngũ đảng viên, quần chúng. Chủ động đấu tranh chống tệ nạn quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.



1.3. Lãnh đạo các đoàn thể quần chúng.

Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể (Công đoàn) trong Công ty vững mạnh; tạo mọi điều kiện để các tổ chức đoàn thể thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, tham gia xây dựng, bảo vệ và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước và các Nội quy, Quy chế của Công ty.

1.4. Lãnh đạo nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, An ninh - Quốc phòng.

- Chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả: Chiến lược phát triển sản xuất, kinh doanh dài hạn, trung hạn, kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm, cơ cấu lại, đổi mới và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp theo đúng đường lối, chủ trương của đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp, người lao động, hoàn thành tốt nghĩa vụ đối với Nhà nước, không ngừng nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của người lao động trong doanh nghiệp.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện: Điều lệ Công ty; Quy chế dân chủ cơ sở; các Quy chế, Nội quy của Công ty theo quy định; đảm bảo công khai, minh bạch, trách nhiệm của người quản lý doanh nghiệp về tài chính, đầu tư, mua sắm, sử dụng vốn, tài sản nhà nước, chi phí, kết quả kinh doanh, phân phối lợi nhuận, công tác cán bộ, các giao dịch lớn theo Điều lệ Công ty và pháp luật của Nhà nước.

- Lãnh đạo quản lý, sử dụng có hiệu quả: Tài nguyên, đất đai, ngân sách, các khoản đóng góp của người lao động và các nguồn hỗ trợ khác để phát triển kinh tế; thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ, thiên tai, dịch bệnh, bảo đảm an toàn lao động; thực hiện các chính sách an sinh xã hội, góp phần xóa đói giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới ở địa phương.

- Lãnh đạo đảng viên và quần chúng giám sát hoạt động của doanh nghiệp theo đúng đường lối, chủ trương của đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước.

- Lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, xây dựng lực lượng tự vệ doanh nghiệp vững mạnh, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước.

- Báo cáo, đề xuất với cấp ủy cấp trên những vấn đề cần thiết nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm cho doanh nghiệp phát triển.

1.5. Xây dựng tổ chức Đảng.

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ biện pháp nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu các tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác trong doanh nghiệp. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Giáo dục rèn luyện đội ngũ cán bộ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; xây dựng Chi bộ vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; đề ra các giải pháp phù hợp để đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi có hiệu quả tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên

Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ do Chi bộ, Công ty phân công. Tham gia sinh hoạt định kỳ và đóng đủ đảng phí hằng tháng, trong sinh hoạt định kỳ phải tham gia góp ý phê bình và tự phê bình, phát biểu, góp ý chương trình, kế hoạch hoặc nghị quyết của chi bộ trên tinh thần trách nhiệm, phát huy tinh thần tập trung dân chủ, trí tuệ của từng đảng viên. Sau khi đã thống nhất ý kiến và trở thành kế hoạch, chương trình, nghị quyết của chi bộ thì mỗi đảng viên phải nghiêm túc thực hiện. Thực hiện trách nhiệm của đảng viên thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức Đảng và nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Ban Chấp hành Trung ương.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cấp ủy viên

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 2, Cấp ủy viên còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể Cấp ủy thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Cấp ủy theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Cấp ủy, Chi bộ về lĩnh vực phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với Cấp ủy về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các đảng viên liên quan đến công tác xây dựng đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện Quy chế, Nội quy, nhiệm vụ, chế độ, chính sách.

3. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Cấp ủy, Chi bộ; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của Chi bộ.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ.

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 2, Điều 3, Bí thư Chi bộ còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:



1. Chịu trách nhiệm trước Cấp ủy, Chi bộ và cấp ủy cấp trên trực tiếp về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp các lĩnh vực công tác: chính trị, tư tưởng; tổ chức cán bộ; tài chính và bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý và chỉ đạo, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của Cấp ủy.

3. Chủ trì, kết luận các cuộc họp Cấp ủy, Chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của Chi bộ; đề xuất nhiệm vụ trọng tâm đưa ra Cấp ủy, Chi bộ thảo luận, xem xét quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến cấp ủy cấp trên trực tiếp; bảo đảm cho sinh hoạt Chi bộ đúng thời gian, đúng thủ tục, đúng nguyên tắc; xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

4. Thay mặt Cấp ủy, Chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy cấp trên trực tiếp, lãnh đạo cơ quan và với cấp ủy địa phương nơi có đảng viên của Chi bộ cư trú và nơi trụ sở cơ quan đóng.

5. Ủy quyền cho Phó Bí thư Chi bộ chỉ đạo, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi trách nhiệm quyền hạn của Cấp ủy, Chi bộ. Thay mặt Cấp ủy, Chi bộ duyệt, ký các văn bản theo thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cấp ủy, Chi bộ giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 2, Điều 3, Phó Bí thư Chi bộ còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Cấp ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

2. Giúp Bí thư Chi bộ xử lý công việc thường xuyên của Chi bộ, công việc do Bí thư Chi bộ ủy quyền. Ký các văn bản của Chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ. Phụ trách tổ chức Công đoàn.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cấp ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ phân công.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Mối quan công tác với cấp ủy cấp trên trực tiếp

1. Chịu sự lãnh đạo của cấp ủy cấp trên trực tiếp để xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của cấp ủy và cơ quan, tổ chức cấp trên.

2. Cấp ủy cấp trên trực tiếp tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với Chi bộ cơ sở, bảo đảm điều kiện để Chi bộ thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ.

3. Cấp ủy, Chi bộ thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Cấp ủy cấp trên trực tiếp theo quy định.

Điều 7. Mối quan công tác với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên trực tiếp

Chi bộ quan hệ với cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc thuộc Đảng ủy xã Vĩnh Thạnh là quan hệ phối hợp trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị cũng như nhiệm vụ sản xuất kinh doanh có liên quan.

Điều 8. Mối quan hệ công tác với các cơ quan chuyên môn cấp trên trực tiếp

1. Quan hệ với Sở, ban ngành: Chi bộ Công ty có trách nhiệm chỉ đạo Công ty báo cáo tình hình hoạt động, định hướng phát triển, kiến nghị về công tác nhân sự, công tác tổ chức cán bộ và quản lý, nhằm thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị cũng như nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty.

2. Quan hệ với các địa phương: Chi bộ Công ty phối hợp với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân các địa phương trên địa bàn quản lý của Công ty; quan tâm tạo điều kiện các đơn vị cơ sở đứng chân trên địa bàn quản lý hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện việc chấp hành các chủ trương chính sách, Nghị quyết của địa phương và thực hiện nhiệm vụ kế hoạch Công ty giao cho đơn vị cơ sở.

Điều 9. Mối quan hệ công tác với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị cùng cấp.

1. Luôn bảo đảm và tạo điều kiện để chính quyền thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Công ty phát triển bền vững, hoạt động dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả.

2. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, sức mạnh của quần chúng để tham gia xây dựng Đảng, bảo vệ đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của Công ty.

Điều 10. Mối quan hệ công tác với người quản lý doanh nghiệp

1. Chi bộ lãnh đạo Chủ tịch Công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc Công ty thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao; xác định rõ các mối quan hệ công tác trong Ban quản lý theo Điều lệ, Quy chế làm việc, nhằm đảm bảo vai trò lãnh đạo của các tổ chức Đảng, chức năng lãnh đạo của các chức vụ trong Ban quản lý doanh nghiệp, sự chủ động, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành của Giám đốc, Phó Giám đốc và chức năng tập hợp, vận động, giáo dục quần chúng của các tổ chức Công đoàn.

2. Chi bộ thảo luận, ban hành nghị quyết các vấn đề lãnh đạo của Chi bộ và các vấn đề do Chủ tịch Công ty, Giám đốc trình Chi bộ cho chủ trương để Chủ tịch, Giám đốc, Phó Giám đốc Công ty thực hiện. Luôn bảo đảm và tạo điều kiện để chính quyền thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao; lãnh đạo, chỉ

đạo xây dựng Công ty phát triển bền vững, hoạt động dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả.

3. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, sức mạnh của quần chúng để tham gia xây dựng Đảng, bảo vệ đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của Công ty.

Chương IV **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 11. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của cấp ủy cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Chi bộ trước đại hội Chi bộ và cấp ủy cấp trên. Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; các Nghị quyết, Chỉ thị, Quyết định, Kết luận đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể nếu có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và quyết định theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời chấp hành Nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí Bí thư Chi bộ.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát; chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 12. Thực hiện chương trình công tác:

1. Cấp ủy, Chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần; họp bất thường khi cần thiết, do Bí thư Chi bộ triệu tập (có thể ấn định thời gian họp cụ thể).

2. Các cuộc họp Cấp ủy, Chi bộ phải chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung và thông báo đến các đồng chí Cấp ủy viên, đảng viên trong Chi bộ trước (ít nhất 01 ngày đối với Chi bộ không ấn định thời gian họp cụ thể), trừ cuộc họp đột xuất.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật:

1. Cấp ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo của Chi bộ thường kỳ hoặc đột xuất, chuyên đề gửi Đảng ủy cấp trên trực tiếp đúng thời gian quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

2. Cấp ủy hoặc Bí thư Chi bộ kịp thời thông tin cho đảng viên trong Chi bộ về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của cấp trên.

3. Mỗi đảng viên phải thường xuyên trau dồi về phẩm chất đạo đức cách mạng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Tham gia nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.

4. Tất cả đảng viên nói, viết và làm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

5. Đối với Chi bộ thực hiện sinh hoạt đảng trực tuyến, cần đảm bảo nội dung, cách thức sinh hoạt đảng và vấn đề an ninh mạng theo quy định.

Điều 14. Chế độ ban hành, quản lý văn bản:

1. Văn bản của Cấp ủy, Chi bộ được triển khai thực hiện tới cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng có liên quan và đảng viên trong Chi bộ. Các đồng chí Cấp ủy viên hoặc Bí thư Chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Văn bản của Cấp ủy, Chi bộ phải đảm bảo đúng thể thức theo quy định của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 15. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn:

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của Cấp ủy, Chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với Cấp ủy, Bí thư Chi bộ và các đảng viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

3. Trong các cuộc họp Cấp ủy, Chi bộ cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí Cấp ủy viên, đảng viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 16. Chế độ công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và nhân dân:

1. Cấp ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong doanh nghiệp và tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đảng viên, quần chúng.

2. Cấp ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch, nắm chắc tình hình ở các đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của đảng viên, quần chúng; phản ánh về Cấp ủy hoặc Bí thư Chi bộ những vấn đề mới phát sinh để Cấp ủy hoặc Bí thư Chi bộ có



biện pháp giải quyết kịp thời hoặc báo cáo các cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 17. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết:

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Cấp ủy, Chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ; báo cáo với cấp ủy cấp trên trực tiếp và thông báo cho đảng viên trong Chi bộ theo quy định.

2. Cấp ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết các Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ.

Điều 18. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Cấp ủy, Chi bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến toàn thể đảng viên trong Chi bộ.

2. Đảng viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Cấp ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, đảng viên trong Chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện quy chế làm việc; đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện quy chế làm việc.

**TM. CHI BỘ
BÍ THƯ**



Nguyễn Ngọc Đạo